

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-429

Varhaiskasvatuksen esihenkilön määräaikaisen viran täyttäminen, varhaiskasvatuspalvelut

Hollolan kunnan sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa, on ollut täytettävänä varhaiskasvatuksen esihenkilön määräaikainen viransijaisuus ajalle 3.8.2026 - 31.12.2026.

Täyttölupa tehtävään on myönnetty. (palvelualuejohtaja)

Myönnetyn täyttöluvan mukaisesti tehtävä täytetään sisäisesti vastuualueen henkilöstöstä. Määräaikaista avointa viransijaisuutta on tarjottu tehtävää aikaisemmin hoitaneelle varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja Virve Tommiselle, joka on antanut suostumuksensa tehtävän vastaanottamiseen.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö päättää vastuualueensa virkojen ja tehtävien täyttämisestä.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §, liite 1, 2.3.1

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen esihenkilön määräaikaiseen viransijaisuuteen ajalle 3.8.2026 - 31.12.2026 seuraavan henkilön:

Virve Tomminen

Valittu henkilö täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on antanut suostumuksensa viransijaisuuteen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tehtävä sijoittuu Hollolan kunnan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti OVTES:n G-osioon. Tehtäväkohtainen palkka on 3708,07 euroa kuukaudessa.

Rikostaustaotetta ja lääkärintodistusta ei vaadita eikä koeaikaa aseteta, koska henkilö on jo palvelussuhteessa Hollolan kuntaan.

Tiedoksi

Tiedoksi, asianosainen, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 6.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollola
06.08.2026

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
6.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.